



Addendum “ Buone pratiche” eventi Cita

Ogni Socio è caldamente invitato a partecipare attivamente alla vita del gruppo, inserendosi nelle attività che il Consiglio propone.

Questo impegno attivo è fondamentale per la crescita e il futuro del gruppo stesso e del lavoro che si sta portando avanti.

Conoscenza, Condivisione, Promozione non possono che generare possibilità di **crecita**.

- 1) Per partecipare agli eventi bisogna essere in regola con iscrizione Cita.
- 2) I Soci che partecipano attivamente durante gli eventi / mostre hanno l'obbligo, nei contatti che sviluppano all'interno degli spazi espositivi di distribuire il volantino del gruppo; volantino che ti invita a visitare il sito Cita, dove oltre alla mappa per trovare il socio più vicino, ci sono tutte le informazioni sui Soci, Soci sostenitori, Partner, e le informazioni necessarie per conoscere la Consociazione.
- 3) Seguendo il principio base che la Consociazione lavora per sostenere il Mestiere e i **propri Soci** chi, svolge il servizio di promozione presso gli spazi espositivi ha il diritto come Socio di farsi conoscere, quindi, può nei contatti personali in **maniera discreta**, lasciare il proprio recapito personale a chi ne fa richiesta. Sottolineiamo **“con la giusta discrezione”** per non andare a compromettere gli accordi presi per uno spazio dedicato alla Consociazione e agli scopi già sottolineati.
- 4) Tutti i Soci che aderiscono agli eventi / mostre devono rispettare le direttive impartite dal Responsabile evento, per raggiungere la buona riuscita dello stesso. In caso di partecipazione con esposizione di propri manufatti dovranno essere inviate preventivamente le fotografie dei manufatti da esporre per essere vagliati e approvati dal Responsabile.
- 5) Tutte le spese di trasporto invio e ritiro dei manufatti sono a carico del Socio che espone; nel ritiro dei materiali si auspicano tempi il più brevi possibili cercando di agevolare chi si offre allo stoccaggio temporaneo. il Responsabile e i collaboratori cercheranno di organizzare in base alla disponibilità di agevolare la logistica in loco, con l'intento di contenere al minimo tali costi.

5) Ogni controversia personale o atteggiamento indecoroso dovesse nascere durante un evento, deve essere risolto tra le parti immediatamente al di fuori dello spazio espositivo.

Chi ne fosse coinvolto deve chiarire subito i motivi dello “screzio” invitando le parti interessate ad allontanarsi momentaneamente dallo spazio in uso **con la massima discrezione** e chiarire il malinteso, senza mai compromettere il lavoro, i fondi investiti e le attività in corso di svolgendo.

6) Se un socio dopo un evento o nell’arco dell’anno viene contattato per un preventivo via sito, o contatto diretto **dove non è richiesta la partecipazione del gruppo Cita**, ha il pieno diritto di gestione personale.

Nell’eventualità che una commessa andasse a buon fine può, in piena libertà riconoscere come donazione una parte dei profitti al gruppo per incrementare il lavoro che esso porta avanti.

7) il Consiglio Cita garante delle attività in svolgimento e il Responsabile evento che osservano comportamenti che non rispettano queste “ Buone pratiche”, hanno la facoltà di intervenire immediatamente, fino ad arrivare all’invito ad abbandonare evento stesso.

Il seguente Vademecum sottoscritto dal Presidente A.Carratino e dal Consiglio in carica è in vigore dalla data di pubblicazione.

Genova il 03/07/2018