

REGOLAMENTO

Ogni attività svolta da Soci/e Dirigenti a nome della Consociazione Italiana Tappezzieri Arredatori C.I.T.A. deve essere preventivamente concordata e approvata dal Consiglio Direttivo.

In caso di chiusura del rapporto di associato a qualsiasi titolo il Socio/a Dirigente non può divulgare, cancellare o portare con se documenti / lavoro svolto con e per la Consociazione ne pretenderne la proprietà.

Quote associative

Le quote associative vengono definite dall'Assemblea Soci/e sono da considerarsi per anno solare e sono suddivise come segue :

Nuovo Socio €.**80,00**

Rinnovo Socio Ordinario €.**80,00**

Socio Simpatizzante €. **80,00**

Le quote si versano entro il 28 febbraio dell'anno in corso.

La quota di entrata come nuovo Socio è attribuibile solo una volta e per Aziende /Persone che non sono mai state iscritte nel libro Soci della Consociazione Italiana Tappezzieri Arredatori C.I.T.A.

Le nuove iscrizioni si possono effettuare durante tutto l'anno e saranno dovute in forma intera fino al 30-06 dell'anno in corso.

Per le nuove iscrizione dopo il 30-06 è ammessa la metà della quota annuale con l'obbligo di iscrizione della quota per l'anno successivo, in questo caso bisogna versare la metà della quota di iscrizione e la quota per l'anno successivo in una unica rata.

Ogni altra forma di quota Associativa non è ammessa.

Il Socio/a è tenuto a compilare annualmente il modulo dati in ogni sua parte e a restituirlo alla Segreteria che provvede ad aggiornare il libro Soci della Consociazione.

Tutte le quote vanno versate mezzo bonifico Bancario nel conto corrente della Consociazione.

Le quote versate verranno rendicontato nel bilancio annuale di versamento

Eventi Cita

Gli eventi che la Consociazione promuove atti a perseguire gli obiettivi elencati nello statuto (fiere, manifestazioni, mostre, fisiche o one-line) sono gestite esclusivamente dal Consiglio Direttivo, possono essere proposte e attuate in collaborazione con ogni Socio/a gruppo Territoriale, Enti, Aziende, o privati che condividono con Noi gli stessi principi e obiettivi.

1) Agli eventi C.I.T.A. la partecipazione è riservata ai Soci in regola con l'iscrizione, eventuali altre partecipazioni possono essere prese in considerazione su un preciso scopo o per complemento dell'esposizione perché non creino concorrenza con i Soci/e espositori.

2) Il Consiglio Direttivo valuta e decide il programma eventi / mostre da organizzare in base al programma , alla copertura dei costi e alla disponibilità di volontariato in essere si andranno a scegliere gli eventi / manifestazione dove essere presenti.

3) Le proposte di partecipazione ad eventi fiere manifestazioni da parte della Consociazione devono pervenire in forma scritta alla segreteria con i tempi adeguati alla loro valutazione .

4) In ogni evento / mostra il Consiglio Direttivo nomina un "Responsabile evento" che si rende disponibile per seguire e gestire l'evento in tutte le sue parti in pieno accordo con il Presidente e il Consiglio Direttivo

5) Il Responsabile dell'evento, si impegna a seguire tutte le fasi dell'evento, dalla progettazione allo svolgimento, sarà suo preciso intento cercare sempre di coinvolgere il maggior numero di Soci/e per raggiungere l'obiettivo prefissato, favorendo la conoscenza e collaborazione tra i Soci/e del gruppo tenendo costantemente informato il Presidente e il Consiglio Direttivo sugli aspetti organizzativi, sui costi che devono rientrare nel budget pre-stabilito , eventuali sforamenti vanno concordati e approvati dal Consiglio Direttivo.

6) In caso di spazio limitato, o troppe adesioni all'evento / mostra si userà il principio di priorità di partecipazione ai Soci/e che non hanno mai partecipato nel passato.

Se il Responsabile ritiene necessario può integrare nell'organizzazione dell'evento avvilendosi di figure esterne alla Consociazione.

Ha pieni poteri decisionali nella gestione ma sempre in comune accordo con il Presidente e il Consiglio Direttivo e nel rispetto delle linee guida della Consociazione e del progetto .

7) Ogni forma di pubblicità / citazione dei partecipanti agli eventi viene riportata nel "manifesto dell'evento " e nelle comunicazioni ufficiali che il Consiglio Direttivo e il Responsabile comunicazioni hanno previsto sul piano comunicativo.

Non è ammessa alcuna altra forma di esposizione personale, se non su uno specifico progetto approvato dal Consiglio Direttivo.

8) Negli eventi, organizzati da C.I.T.A., le spese di affitto spazio, assicurazioni, azioni pubblicitarie programmate per l'evento sono a carico di C.I.T.A.

Ogni altra spesa che preveda un costo per la Consociazione deve essere autorizzata preventivamente dal Consiglio Direttivo.

8) Le assicurazioni C.I.T.A. non coprono danni agli oggetti /manufatti esposti, durante gli eventi /mostre, pertanto chi volesse avvalersi di una copertura assicura deve farlo personalmente e preventivamente all'evento stesso.

9) Il Responsabile dell'evento concordando preventivamente con tutti gli aderenti all'evento può raccogliere ulteriori fondi da spendere per l'evento stesso suddividendo tra i

partecipanti la spesa che deve essere raccolta e versata a chi poi deve saldare le fatture prima dell'evento stesso.

10) Il Responsabile evento con approvazione del Consiglio Direttivo può apportare in base ad esigenze particolari al progetto /evento delle modifiche a questo regolamento che in ogni caso vanno condivise e comunicate in forma scritta a tutti i partecipanti definite come "modifiche in via eccezionale" necessarie per il raggiungimento di uno scopo, tali modifiche hanno termine alla fine evento stesso.

“ Buone pratiche” eventi Cita

Ogni Socio/a è caldamente invitato a partecipare attivamente alla vita del gruppo, inserendosi nelle attività che il Consiglio Direttivo propone.

Questo impegno attivo è fondamentale per la crescita e il futuro del gruppo stesso e del lavoro che si sta portando avanti.

Conoscenza, Condivisione, Promozione non possono che generare possibilità di crescita.

1) I Soci/e che partecipano attivamente durante gli eventi / mostre hanno l'obbligo, nei contatti che sviluppano all'interno degli spazi espositivi di distribuire il materiale comunicativo del gruppo (volantino /depliant) o quanto altro predisposto del gruppo; materiale che deve invitare a visitare il sito C.I.T.A. , dove si trovano le informazioni della Consociazione e dei suoi Associati/e

Partner / Sostenitori.

3) Seguendo il principio base che la Consociazione che lavora per sostenere il Mestiere e i propri Soci/e chi, svolge il servizio di promozione presso gli spazi espositivi ha il diritto come Socio/a di farsi conoscere, ogni Socio/a può nei contatti personali in **maniera discreta**, lasciare il proprio recapito personale a chi ne fa richiesta.

Sottolineiamo **“con la giusta discrezione”** nel rispetto degli accordi presi con enti /fiere e non compromettere lo spazio dedicato alla Consociazione o gli altri Soci/e.

4) Tutti i Soci/e che aderiscono agli eventi / mostre devono informarsi sulle specifiche direttive dell'evento stesso, direttive che possono variare a seconda dell'evento e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo.

Chi partecipa si deve adeguare al progetto rispettando le direttive impartite dal Responsabile evento, per raggiungere la buona riuscita dello stesso.

In caso di partecipazione con esposizione di propri manufatti dovranno essere inviate preventivamente le fotografie dei manufatti da esporre per essere vagliati e inseriti nel progetto dell'evento e approvati dal Responsabile che segue l'evento.

5) Tutte le spese di trasporto invio e ritiro dei manufatti sono a carico del Socio/a che espone; nel ritiro dei materiali si auspicano tempi il più breve possibili cercando di agevolare chi si offre allo stoccaggio temporaneo.

Il Responsabile e i collaboratori cercheranno di organizzare in base alla disponibilità di agevolare la logistica in loco, con l'intento di contenere al minimo tutti i costi.

6) Ogni controversia personale o atteggiamento indecoroso dovesse nascere durante un evento, deve essere risolto tra le parti immediatamente e al di fuori dello spazio espositivo.

Chi ne fosse coinvolto deve chiarire subito i motivi dello "screzio" invitando le parti interessate ad allontanarsi momentaneamente dallo spazio in uso con la massima discrezione e chiarire il malinteso, senza mai compromettere il lavoro, i fondi investiti e le attività in corso di svolgendo.

7) Se un Socio/a dopo un evento o nell'arco dell'anno viene contattato per un preventivo tramite sito C.I.T.A. o contatto avuto in un evento dove viene richiesta la singola prestazione professionale ha pieno diritto di gestione personale.

Nell'eventualità che una commessa andasse a buon fine può, in piena libertà il Socio/a riconoscere come donazione una parte dei profitti al gruppo fondi che andranno ad incrementare il fondo cassa della Consociazione rendicontato nel bilancio annuo e usati per il lavoro che esso porta avanti.

8) il Presidente e il Consiglio Direttivo e il Responsabile Evento sono i garanti delle attività in svolgimento presso ente organizzatore e il gruppo. Queste figure se osservano durante una manifestazione o evento dei comportamenti che non rispettano i regolamenti il Codice Etico hanno l'obbligo di segnalare subito il fatto al Presidente o al Consiglio Direttivo, in casi grave comportamento hanno la facoltà di intervenire immediatamente, fino ad arrivare all'invito all'abbandonare evento stesso di chi sta avendo un comportamento non consono allo Statuto Codice Etico e Regolamento.

Una volta finito evento stesso il Consiglio Direttivo nel chiudere evento prenderà atto di quando accaduto e provvedere a prendere le dovute decisioni.

“La eticità dei comportamenti non è valutabile solo nei termini di stretta osservanza delle norme di legge e dello statuto. Essa si fonda sulla convinta adesione a porsi, nelle diverse situazioni, ai più elevati standard di comportamento. Il processo con cui tali obiettivi possono essere raggiunti è necessariamente bidirezionale.

(Tratto dal Codice Etico adottato dalla Consociazione Italiana Tappezzieri Arredatori C.I.T.A.)